

TERMES DE REFERENCE

STAGIAIRE EN PROJET FINANCEMENTS INNOVANTS (H/F)

A. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Dans son plan stratégique 2022-2026, la Fondation pour les Aires Protégées et la Biodiversité de Madagascar (FAPBM) a identifié le secteur privé comme un levier clé pour le financement pérenne du Système des Aires Protégées de Madagascar. A ce jour, le secteur privé dispose de plusieurs alternatives pour soutenir directement les actions de conservation menées par les organisations d'experts en partenariat avec la FAPBM, soit en contribuant au capital de la FAPBM, soit en participant à des fonds d'accélération, soit en finançant des projets.

À la suite d'un appel lancé par le projet BRIDGE, la FAPBM a été sélectionnée pour élaborer deux mécanismes financiers novateurs afin de mobiliser le secteur privé en faveur des aires protégées du pays.

Initiative conjointe du Consortium Africain des Fonds Environnementaux (CAFÉ) et du Réseau latino-américain et caribéen des fonds environnementaux (RedLAC), BRIDGE vise à établir des alliances stratégiques entre le secteur privé et les fonds fiduciaires, comme la FAPBM, pour combler le déficit de financement dans le domaine de la conservation.

Dans le cadre de cette incubation, la FAPBM prévoit la création d'un Fonds des entreprises pour la Biodiversité, ainsi que le déploiement du financement de solutions basées sur la nature.

Afin de renforcer l'équipe sur ce projet, nous recherchons un(e) stagiaire pour apporter un soutien opérationnel à la mobilisation du secteur privé et au déploiement des mécanismes innovants.

B. MISSION

Sous la supervision directe de la Chargée des Financements Innovants, le/la stagiaire jouera un rôle essentiel dans le soutien aux activités de mobilisation du secteur privé et dans la gestion des mécanismes de financements innovants. Il/elle contribuera activement aux efforts visant à sensibiliser et engager les entreprises dans des projets de conservation, tout en participant à l'organisation et au suivi.

C. ATTRIBUTIONS

Sans que la liste soit exhaustive, les attributions principales du/de la stagiaire comprennent :

1. **Prise de rendez-vous et suivi des partenaires privés**

- Organiser et coordonner les rendez-vous avec les entreprises et autres parties prenantes ;
- Maintenir et mettre à jour l'agenda des rencontres et le suivi des interlocuteurs clés ;

2. **Classement et gestion des projets**

- Effectuer un suivi des projets en lien avec le secteur privé et maintenir à jour la base de données des projets ;
- Assurer la classification et l'archivage des documents relatifs aux projets ;

3. **Relance des gestionnaires des aires protégées**

- Contacter les gestionnaires pour recueillir les informations nécessaires à la mise en place et au suivi des financements ;
- Assurer la transmission efficace des informations entre les gestionnaires et l'équipe de projet ;

4. **Assistance administrative**

- Préparer les comptes-rendus de réunion et des synthèses des actions en cours ;
- Apporter un soutien ponctuel à d'autres tâches administratives selon les besoins du projet ;

5. **Réalisation de toutes autres tâches**

- Effectuer toutes autres tâches nécessaires à l'opérationnalisation du projet et au soutien des activités de la FAPBM.

Noter que ces attributions peuvent évoluer en fonction du volume d'activités.

D. LIVRABLES

- **Rapport mensuel** : Incluant les progrès réalisés, les défis rencontrés et les actions à venir ;
- **Rapport de fin de stage** : Synthèse de l'expérience et des contributions au projet.

E. PROFIL

- Minimum BACC+3 en gestion de projet, administration, économie, finance, marketing ou domaine connexe ;
- Compétences organisationnelles et capacité de gestion des priorités ;
- Excellentes aptitudes de communication orale et écrite en français et malgache ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, notamment Excel, Word et Powerpoint) ;
- Connaissance des logiciels de création graphique (Canva, Photoshop ou équivalent) pour la préparation de supports visuels ;
- Autonomie et rigueur, avec une bonne capacité d'adaptation ;
- Une connaissance du secteur de la conservation de la biodiversité et du milieu des entreprises à Madagascar (Antananarivo et provinces) serait un atout.

F. DUREE DU STAGE

Le stage est prévu débuter au mois de Décembre pour une durée de trois (03) mois.

G. MODALITE DE CANDIDATURE

Si vous souhaiteriez acquérir des expériences avec la FAPBM, veuillez nous faire parvenir votre dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae avec photo récente, numéro de téléphone, adresse mail pour contact rapide ;
- Les copies des diplômes ;

au plus tard le 24 Novembre 2024, par email à l'adresse suivante : mail@fapbm.org avec copie obligatoire à jramarolala@fapbm.org et erandrianasolo@fapbm.org, sous la référence : « STAGE EN PROJET FINANCEMENTS INNOVANTS ».

« Prônant l'égalité de tous et convaincue de la richesse dans la diversité, la Fondation ne fait aucune discrimination de genre, d'origine, d'handicap ou de quelque autre nature que ce soit et encourage la candidature d'homme ou de femme de tout horizon et passionné de la nature ».

