



APPEL D'OFFRES

POUR LA FOURNITURE DE DIVERS MATERIELS INFORMATIQUES

Date : 18/03/2025

Antananarivo, le 18 mars 2025

Objet : Appel d'offres pour la fourniture de divers matériels informatiques

Madame, Monsieur,

La Fondation pour les Aires Protégées et la Biodiversité de Madagascar (FAPBM), un mécanisme de pérennisation de financement du Système des Aires Protégées de Madagascar (SAPM), a pour mission principale de contribuer au financement des aires protégées du SAPM.

Dans le cadre de ses activités, la FAPBM lance un appel d'offres pour la fourniture de divers matériels informatiques. Le marché comporte quatre (04) lots, dont les spécifications sont précisées en annexe du présent document. La soumission pour un ou plusieurs lots est autorisée.

Tout fournisseur intéressé est invité à envoyer son offre, au plus tard le **19 avril 2025**, à l'adresse marche.fapbm@fapbm.org avec copie obligatoire à tranaivoarisoa@fapbm.org; vrajaofera@fapbm.org et nramarlah@fapbm.org.

Le délai de validité de l'offre doit être de quatre-vingt-dix (90) jours. Les articles sont à livrer dans les locaux de la FAPBM sis à Ankadivato, Lot II K 44 Bis, dans un délai de **dix (10)** jours au maximum à compter du lendemain de la notification du bon de commande correspondant.

Les offres reçues seront évaluées par lot et le marché sera attribué au candidat ayant présenté la meilleure offre pour le lot considéré.

Des éclaircissements sur le présent appel peuvent être obtenus sur demande à envoyer, au plus tard six (06) jours avant la date limite de soumission, à marche.fapbm@fapbm.org, avec en copie obligatoire, tranaivoarisoa@fapbm.org; vrajaofera@fapbm.org et nramarlah@fapbm.org.

Vous remerciant de votre collaboration, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.

INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS

N°	Instructions
1	Il n'y aura pas d'autres documents autres que celui-ci.
2	L'offre doit rester valable pendant Quatre-vingt-dix (90) jours après la date de soumission.
3	Des éclaircissements peuvent être demandés au plus tard six (06) jours avant la date limite fixée pour la soumission des propositions, à l'adresse suivante marche.fapbm@fapbm.org , avec copie obligatoire à tranaivoarisoa@fapbm.org ; vrajaofera@fapbm.org et nramarlah@fapbm.org .
4	Les offres doivent être soumises dans la langue suivante : Française et présentées selon le plan défini dans le présent appel.
5	L'offre financière doit être établie en Ariary.
6	L'offre retenue peut être sujette à négociation. Les négociations se feront par mail ou dans les locaux de la Fondation.
7	Le Fournisseur est soumis à la réglementation fiscale à Madagascar.
8	La méthode de sélection est basée sur la conformité des offres proposées aux spécifications demandées et le prix hors taxe. Le marché sera attribué au fournisseur ou prestataire répondant aux spécifications minimales demandées et ayant proposé l'offre évaluée la moins-disante.
9	Seront uniquement retenus pour évaluation les offres ou propositions des fournisseurs ou des prestataires répondant aux conditions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exerçant leurs commerces depuis au moins deux (ans), en conformité avec les lois et réglementations en vigueur ; ▪ N'ayant pas eu d'antécédant négatif avec la Fondation, jouissant d'une excellente réputation dans leurs spécialités et n'étant pas inscrite dans la liste noire de la Fondation ou dans aucune autre liste noire liée aux passations de marché, aux activités de l'OFAC, aux actes de terrorisme ou autres ; ▪ N'ayant aucun lien de parenté de niveau ascendant, descendant ou collatéral direct avec le personnel de la FAPBM.
10	Aucune garantie de soumission ou d'exécution n'est exigée.

DOSSIER DE SOUMISSION

Le dossier de soumission doit comprendre :

- A. La lettre de soumission (Modèle 1)
- B. Une facture proforma en bonne et due forme : datée, signée et avec cachet ;
- C. Les spécifications techniques des articles proposés avec photos autant que possible ;
- D. Les copies des dossiers fiscaux.

Antananarivo, le [Date]

À : [Nom et adresse du Client]

Objet : Offre pour la fourniture de [Objet – Lot n°... – Désignation]

Madame, Monsieur,

Suite à votre appel d'offres en date du [Date], nous, soussignés, avons l'honneur de soumettre notre offre pour la fourniture de [Objet – Lot n°... – Désignation] s'élevant à [montant en lettres et en chiffres].

Notre offre a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de toute éventuelle négociation, jusqu'à l'expiration son délai de validité.

Nous certifions qu'aucune commission ou prime n'a été versée, ni ne sera versée par nous à des agents, en rapport avec la présente soumission et l'exécution du Contrat et avons connaissance que vous n'êtes pas tenu d'accepter aucune des offres reçues.

Si notre offre est retenue, nous nous engageons à assurer la livraison dans un délai de xx (xx) jours.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____
Nom et titre du signataire : _____
Contact téléphonique : _____
Adresse mail : _____

SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Objet : Divers matériels informatiques

Lot n°	Désignation	Spécifications techniques	Qté
1	Laptop A	<p>Intel® : INTEL Ultra Core™ 7 Processor 155U Système d'Exploitation : Windows 11 PRO Carte graphique : Intel® ARC Graphics Écran : 15,6 pouces, OLED, WQXGA+ (2880 x 1800) RAM : 16 GB, SSD : 1TB M.2 2280 NVMe™ PCIe® 4.0 Ports E/S : 1x USB 3.2 Gen 2 Type-A, 2x Thunderbolt™ 4 HDMI (RJ45 lan), 1x HDMI 2.1 TMDS, 1 x combo audio jack de 3,5 mm Slots d'extension 1x M.2 2280 PCIe 4.0x4 Clavier : chiclet rétroéclairé, pavé numérique Caméra : 1080p FHD camera with IR function Réseau : Wi-Fi 6E(802.11ax) (Dual band) 2*2 + Bluetooth® : 5.3 Wireless Card Batterie : 63WHrs, 3S1P, 3-cell Li-ion Alimentation : TYPE-C, 65W AC Adapter, Output : 20V DC, 3.25A, 65W, Input : 100~240V AC 50/60Hz universal Garantie : 12 mois Fourni avec souris sans fil (de qualité, avec pile), tapis souris en caoutchouc anti-dérapante 23*18 , housse étanche et sac ordinateur.</p>	15
2	Laptop B	<p>Intel® : INTEL Ultra Core™ 5 8^{ème} Génération Système d'Exploitation : Windows 11 PRO Écran : 15,6 pouces, Full HD RAM : 8 GB, SSD : 500 Go M.2 2280 NVMe™ PCIe® 4.0 Ports E/S : 1x USB 3.2 Gen 2 Type-A, 2x Thunderbolt™ 4 HDMI (RJ45 lan), 1x HDMI 2.1 TMDS, 1 x combo audio jack de 3,5 mm Slots d'extension 1x M.2 2280 PCIe 4.0x4 Clavier : chiclet rétroéclairé, pavé numérique Caméra : 1080p FHD camera with IR function Réseau : Wi-Fi 6E(802.11ax) (Dual band) 2*2 + Bluetooth® : 5.3 Wireless Card Batterie : 63WHrs, 3S1P, 3-cell Li-ion Alimentation : TYPE-C, 65W AC Adapter, Output : 20V DC, 3.25A, 65W, Input : 100~240V AC 50/60Hz universal Garantie : 12 mois Fourni avec souris sans fil (de qualité, avec pile), tapis souris 23*18 en caoutchouc, anti-dérapante, housse étanche et sac ordinateur.</p>	05

Lot n°	Désignation	Spécifications techniques	Qté
3	Serveur DELL POWEREDGE R620 ou équivalent	RACK 1U BI-PROCESSEUR XEON E5-2630L 2X6 CORES 2.0 GHZ CACHE L2 1.5MB / L3 15MB RAM DDR3 10600R 128GO STOCKAGE 10 HDD = 8X1TB SAS 2.5" + SYSTEME 2X300GO SAS 2.5" RAID H710P 1GB CARTE ETHERNET GIGABIT 4 PORTS IDRAC 7 2 ALIMENTATIONS 750W Garantie : 12 mois, avec service après-vente Non reconditionné	01
4	Onduleur	3000 va ou 3Kva, Batterie au lithium Énergie 3072Wh, Tension nominale 25.6V Capacité de la batterie 120Ah Courant de charge et de décharge standard 100A Courant de charge et de décharge continu maximum 200A Température de fonctionnement Charge : 0 ~ 45 °C Température ambiante de fonctionnement : -10 ~ 50 °C Décharge : -10 ~ 60 °C Température ambiante de stockage : 20 ~ 55 °C Garantie : 12 mois	03